

## **OFFRE D'EMPLOI : Coordination**

Le Centre international de solidarité ouvrière (CISO) est à la recherche d'une personne qui assurera la coordination générale de l'organisme.

Le CISO outille ses membres sur les questions émergentes et sur des enjeux stratégiques relatifs aux droits du travail et aux droits humains. Levier pour l'action intersyndicale internationale, le CISO privilégie une approche transversale qui intègre l'ensemble de ses activités. La question du travail décent est au cœur de ses actions. Il articule son action autour de trois axes : Éducation — Solidarité et coopération internationales — Coordination de la Coalition québécoise contre les ateliers de misère (CQCAM).

**Fonction** : Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne qui occupe ce poste assure la coordination générale et la gestion de l'organisme

### **Principaux mandats :**

#### ***Vie associative***

- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'organisme et en informer le conseil d'administration
- Coordonner les instances et comités de travail

#### ***Mise en œuvre et coordination des programmes***

- Superviser la planification, la mise en œuvre, l'exécution et l'évaluation de l'ensemble des activités des axes d'action

#### ***Gestion financière***

- Élaborer le budget général de l'organisme
- Administrer les fonds de l'organisme en fonction du budget approuvé
- Effectuer la recherche de fonds, rédiger des demandes de financement et effectuer les rapports et suivis exigés par les bailleurs de fonds

#### ***Représentation***

- Représenter l'organisme auprès des membres, des partenaires québécois et internationaux, des institutions gouvernementales, des bailleurs de fonds et du public

#### ***Ressources humaines***

- Recruter et superviser les ressources humaines (militant.e.s, stagiaires et temporaires)
- Coordonner et assurer le bon fonctionnement des comités de travail

**Profil recherché** : la personne retenue pour ce poste devra être titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine pertinent, ou avoir une expérience jugée pertinente, et démontrer un engagement pour la défense des droits humains en général et des droits des travailleuses et des travailleurs en particulier. Elle possède une formation ou une expérience

significative en gestion. Elle a développé des compétences en communication, en relations interpersonnelles et en travail d'équipe. Elle possède une forte capacité à travailler par projets et à s'adapter à un environnement changeant.

**Qualifications :**

- Expérience dans un poste de direction ou de coordination dans un organisme sans but lucratif
- Bonne connaissance du mouvement syndical et populaire, du milieu des ONG et des mouvements sociaux
- Expérience du travail de concertation entre différents organismes de nature diverse
- Compréhension des enjeux sociaux internationaux
- Capacité à concevoir un plan d'action à partir des orientations et priorités stratégiques et des ressources disponibles ainsi qu'à traduire celui-ci dans un budget;
- Style de gestion en accord avec une culture de concertation, de démocratie et de transparence;
- Capacité à motiver une équipe de travail et à établir un climat de collaboration
- Expérience d'élaboration et de gestion de projets
- Expérience dans le travail de représentation et de recherche de financement
- Expérience de travail dans un pays du Sud, un atout
- Autonomie dans le travail, aptitude à prioriser les tâches et flexibilité pour accomplir des tâches très diversifiées
- Leadership ouvert et rassembleur
- Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et de communication écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et intérêt envers une exploitation accrue des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Excellente maîtrise du français, bonne maîtrise de l'anglais ou de l'espagnol constituent des atouts

**Conditions de travail**

Poste à plein temps, contrat à durée indéterminée, très bons avantages sociaux, rémunération se situant entre 55 000 \$ et 60 000 \$ selon l'expérience.

Date d'entrée en fonction : juin 2015.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, par courriel à l'adresse : [ciso@ciso.qc.ca](mailto:ciso@ciso.qc.ca) au plus tard le 6 mai à 17 h.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour entrevue seront contactées.