

Titre du poste : Chargé.e des communications (stage rémunéré)

Le Centre international de solidarité ouvrière (CISO) est un réseau intersyndical de solidarité internationale. Sa mission est de développer la solidarité internationale en renforçant les liens entre les travailleuses et travailleurs d'ici et du Sud en lutte pour le respect de leurs droits, pour de meilleures conditions de travail et pour l'instauration d'une société plus juste et démocratique.

Le CISO est un lieu essentiel de convergence de l'action syndicale québécoise en matière de solidarité internationale. Il favorise la mise en commun des ressources et facilite l'échange d'informations. Il assure une certaine veille et sert de levier à l'action dans les syndicats sur les questions émergentes. Il soutient et outille ses membres dans l'animation de débats sur les questions d'actualité et dans la mobilisation sur des enjeux stratégiques.

Survol du poste

La personne *chargée des communications* veille aux communications sur les activités d'éducation et de solidarité internationale du CISO, ainsi qu'à la mobilisation des partenaires syndicaux et communautaires sur la campagne en faveur d'une justice sociale et écologique, c'est-à-dire :

- Appuyer la planification des communications de l'organisation;
- Élaborer des contenus de qualité adaptés à diverses plateformes pour faire connaître le CISO, ses activités et sa mission;
- Rédiger régulièrement des articles/nouvelles sur le site Web de l'organisation;
- Animer et mettre à jour les réseaux sociaux de l'organisation (Facebook, Twitter, YouTube) ;
- En collaboration avec l'équipe, rédiger le bulletin web mensuel;
- Appuyer la création de supports de communication et d'éducation pour les projets et événements (infographies, feuillets, présentations Powerpoint, via le site web et les médias sociaux...);
- Assurer la promotion et la mobilisation des membres syndicaux et du public pour les événements et activités;
- Appuyer l'organisation d'événements en ligne ou en personne, comme des conférences ou ateliers;
- Gérer les données relatives aux événements du CISO, dont les photographies le cas échéant;
- Contribuer à la réalisation du rapport annuel;
- Participer au processus de réflexion stratégique de l'organisation;
- Toute autre tâche connexe.

Compétences requises

- Études dans le domaine des communications, relations internationales ou un domaine connexe;
- Excellentes capacités de rédaction et de communication en français;
- Familiarité avec les principes de la solidarité internationale et les droits humains;
- Connaissance de la gestion des réseaux sociaux et de la mise à jour de site internet;
- Excellentes capacités de générer et rédiger du contenu pertinent s'adressant à différents publics;
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires à l'échelle internationale;
- Esprit créatif, critique et engagé;
- Autonomie.

Atouts

- Connaissance des milieux syndicaux et communautaires québécois.

- Intérêt marqué pour la question des droits des travailleuses et des travailleurs et des droits humains dans une perspective de solidarité internationale;
- Une maîtrise des outils de graphisme;
- Connaissance d'outils de mise en ligne et de communication web (MailChimp, WordPress)
- Maîtrise de l'espagnol et/ou de l'anglais;
- Sens de l'humour et humilité.

Admissibilité

- La personne choisie devra être admissible au programme de subvention salariale volet « Expérience » d'Emploi-Québec.

Conditions de travail

- 35 heures par semaine – Du lundi au vendredi.
- Poste temporaire avec possibilité de prolongation du mandat par la suite
- Lieu de travail : Montréal, près du métro Crémazie, majoritairement en télétravail jusqu'à nouvel ordre.
- Entrée prévue en poste : **6 décembre 2021**
- Salaire : 18\$/h
- Durée : jusqu'au 31 mars 2022

Pour appliquer, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention d'ici le 29 novembre à l'adresse : ciso@ciso.qc.ca