



## **Le Centre international de solidarité ouvrière (CISO) est à la recherche d'une personne comptable**

Le Centre international de solidarité ouvrière (CISO) est un réseau intersyndical de solidarité internationale. Sa mission est de développer la solidarité internationale en renforçant les liens entre les travailleuses et travailleurs d'ici et du Sud en lutte pour le respect de leurs droits, pour de meilleures conditions de travail et pour l'instauration d'une société plus juste et démocratique.

Le CISO est un lieu essentiel de convergence de l'action syndicale québécoise en matière de solidarité internationale. Il favorise la mise en commun des ressources et facilite l'échange d'informations. Il assure une certaine veille et sert de levier à l'action dans les syndicats sur les questions émergentes. Il soutient et outille ses membres dans l'animation de débats sur les questions d'actualité et dans la mobilisation sur des enjeux stratégiques.

### **Survol du poste**

La personne choisie sera accompagnée par la coordonnatrice et la comptable antérieure lors de son intégration à l'équipe.

Voici les tâches attendues de la personne choisie pour ce poste :

- Tenue de livres sur Simple comptable, incluant la conciliation de banque, la gestion des paies, la production des T4 et relevés 1, les réclamations TPS-TVQ, etc.;
- Élaboration et suivi du budget de l'organisme;
- Gestion des fournisseurs et des encaissements;
- Suivi des finances de l'organisme (état des résultats) auprès du Conseil d'administration;
- Appui à la gestion de projets locaux et internationaux : suivi des dépenses, rapportage financier en cours de projet et à la fin du projet;
- Appui à la présentation de projets internationaux aux bailleurs de fonds (MRIF en particulier);
- Préparation et appui à la vérification financière;
- Toute autre tâche connexe.

### **Compétences requises**

- Études en comptabilité au niveau collégial ou universitaire;
- Connaissance et expérience de la tenue de livres des OSBL;
- Expérience en comptabilité et en gestion de projets internationaux;
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires à l'échelle internationale;
- Maîtrise de Simple comptable et Excel.

## **Atouts**

- Connaissance des milieux syndicaux et communautaires québécois;
- Familiarité avec les principes de la solidarité internationale et les droits humains;
- Maîtrise de l'espagnol et/ou de l'anglais;
- Sens de l'humour et autonomie.

## **Conditions de travail**

- 2 jours par mois (horaire flexible) et 4 à 5 jours par mois lors de la vérification financière;
- Poste à temps partiel;
- Lieu de travail : Montréal, près du métro Crémazie, majoritairement en télétravail jusqu'à nouvel ordre;
- Taux horaire selon les standards du secteur et l'expérience;
- Entrée prévue en poste : **semaine du 14 septembre 2020.**

**Prière d'envoyer votre curriculum vitae et une lettre d'intention à l'adresse [ciso@ciso.qc.ca](mailto:ciso@ciso.qc.ca) avant le 1<sup>er</sup> septembre 2020.**